

**GESTION INTERNATIONALE DU PATRIMOINE FAMILIAL**  
**FORMULAIRE D'INSCRIPTION CYCLE 2 (2024-2025)**

**Le candidat**

Nom de famille : ..... Nom de jeune fille : .....  
Prénom : ..... Sexe :  M  F  
Né(e) le : (jj/mm/aaaa) ..... Lieu de naissance : .....  
Adresse personnelle : .....  
.....  
Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
Téléphone : ..... Adresse e-mail : .....  
Poste actuellement occupé par le candidat : .....

Détaillez votre expérience mettant en avant vos connaissances ou votre exposition dans la gestion patrimoniale :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*L'IUM pourra vous communiquer des informations pratiques relatives aux cours (calendrier, horaires, salles) par e-mail ou par téléphone.*

**La formation**

Vous pouvez cocher un ou plusieurs modules de votre choix :

Advanced Certificate 1: International Trust and Estate Planning (Vehicles Module) – **Juin 2024**

Advanced Certificate 2: Taxation, Wealth Planning, Tax transparency and AML (Tax & Compliance Module) – **Septembre 2024**

Advanced Certificate 3: Asset Management for multi-generational, international families (Investment Module) – **Novembre 2024**

Advanced Certificate 4: International Succession, Matrimonial Law and Family Governance (Family Module) – **Janvier 2025**

Les quatre IUM Advanced Certificates + IUM Certificate in Business Excellence

### L'établissement financier

Nom de l'établissement : .....

Nom et prénom du responsable RH : .....

E-mail du responsable RH (*obligatoire*) : .....

Téléphone : .....

Adresse postale : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

#### **Pièces à fournir et à envoyer avec ce formulaire d'inscription :**

- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Un CV à jour avec le poste occupé au moment de l'inscription

**N.B.** Veuillez envoyer ce formulaire dûment rempli **au moins 10 jours avant le début du premier module auquel vous souhaitez vous inscrire**. Par exemple, pour les inscriptions au module débutant en juin, nous vous demandons de bien vouloir l'envoyer **avant le 28 mai 2024**, aux adresses mail ci-dessous. Une facture vous sera également envoyée lors de la confirmation d'inscription.

À l'attention de Mme Federica Conte

[fconte@ium.monaco.edu](mailto:fconte@ium.monaco.edu) ou [certification@monaco.edu](mailto:certification@monaco.edu)

International University of Monaco

14 rue Hubert Clerissi

98000 Monaco

Les informations ci-dessus sont certifiées exactes.

Fait à : .....

Fait à : .....

Le (jj/mm/aaaa) : .....

Le (jj/mm/aaaa) : .....

Signature du candidat :

Signature du responsable RH :

.....

.....